

CONVOCATORIA PERSONAL ADMINISTRATIVO

SEDE TUNJA

ÁREA ADMINISTRATIVA

1. Área de Desempeño: Área Administrativa.

Cargo: Secretaria.

Formación Académica: Acreditar el Título como Bachiller y Título de Técnico o Tecnólogo en Asistencia Administrativa, Gestión Empresarial, Gestión administrativa o Secretariado.

Experiencia: Dos (2) años de experiencia laboral relacionada.

Otros:

- Conocimientos en Gestión Documental
- Trabajo en equipo, confiabilidad y reserva, orientación al usuario y lealtad y compromiso

INFORMACIÓN SOBRE REQUISITOS

FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA

Señor aspirante favor presentar la siguiente documentación debidamente legajada en carpeta celuguía, tamaño oficio, organizada cronológicamente y foliada en el siguiente orden:

- Formato Hoja de vida, el cual puede descargar de la página web: www.uniboyaca.edu.co en el link convocatorias, diligenciarlo, imprimirlo y pegar **Fotografía en papel Fotográfico**.
- Fotocopia del Documento de Identificación.
- Certificaciones de Estudios.
- Certificaciones de Formación Complementaria.
- Certificaciones de Experiencia Laboral.

La información que registre en el formato Hoja de Vida de la Universidad debe estar en su **totalidad soportado**, requisito indispensable para el proceso de selección. Favor radicar únicamente las hojas de vida que cumplan con los requisitos.

INFORMACIÓN Y ENTREGA DE HOJAS DE VIDA

Recepción de hojas de vida debidamente soportadas: del Jueves 09 de Noviembre al Jueves 23 de Noviembre de 2017 hasta las 06:00 pm.

Publicación hojas de vida preseleccionadas: Viernes 24 de Noviembre de 2017.

Exámenes (Conocimientos Generales): Lunes 27 de Noviembre de 2017.

Información y recepción de hojas de vida en las ciudades de:

Tunja: Universidad de Boyacá Campus Universitario – Carrera 2 Este No. 64 – 169. División de Recursos Humanos, Edificio 11 cuarto piso. Tel. 745 00 00 extensión 9400, 9401, 9402, 9403

La Universidad se reserva el derecho de admisión. Favor radicar únicamente las hojas de vida que cumplan con los requisitos.