

## INFORMACIÓN PERSONAL

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre              | [ APELLIDOS, Nombre ]                             |
| Dirección           | [ Número, calle, código postal, localidad, país ] |
| Teléfono            |                                                   |
| Fax                 |                                                   |
| Correo electrónico  |                                                   |
| Nacionalidad        |                                                   |
| Fecha de nacimiento | [ Día, mes, año ]                                 |

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a) *[ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado ]*
- Nombre y dirección del empleador
  - Tipo de empresa o sector
  - Puesto o cargo ocupados
  - Principales actividades y responsabilidades

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a) *[ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado. ]*
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
  - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

**CAPACIDADES Y  
APTITUDES PERSONALES**

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

**LENGUA MATERNA**

[ **Escribir la lengua materna.** ]

**OTROS IDIOMAS**

[ **Escribir idioma** ]

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

**CAPACIDADES Y  
APTITUDES SOCIALES**

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**CAPACIDADES Y  
APTITUDES  
ORGANIZATIVAS**

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**CAPACIDADES Y  
APTITUDES TÉCNICAS**

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**CAPACIDADES Y  
APTITUDES ARTÍSTICAS**

Música, escritura, diseño, etc.

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**OTRAS CAPACIDADES Y  
APTITUDES**

Que no se hayan nombrado anteriormente.

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**PERMISO(S) DE  
CONDUCCIÓN**

INFORMACIÓN ADICIONAL

Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ]

ANEXOS

[ Enumerar los documentos anexos. ]